

Polityka Ochrony Małoletnich w Niepublicznej Szkole Muzycznej Art2You w Luzinie

Preambuła

Dyrektor Niepublicznej Szkoły Muzycznej Art2You z dniem 15 lutego 2024 r. wprowadza do stosowania Standardy Ochrony Małoletnich (dalej jako: „Polityka”), których celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnich, dbałość o ich dobro, uwzględnianie potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

W naszej placówce:

- nie pracują osoby mogące zagrazać bezpieczeństwu dziecka,
- wszystkie osoby zatrudnione wiedzą, jak rozpoznawać symptomy krzywdzenia dziecka oraz jak podejmować interwencję w przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy - w placówce lub w rodzinie,
- wszystkie dzieci dowiadują się, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami - w realnym świecie oraz w internecie,
- wszystkie dzieci mają stały dostęp do informacji, gdzie szukać pomocy w trudnych sytuacjach życiowych,
- rodzice dowiadują się, jak wychowywać dziecko bez przemocy i uczyć je zasad bezpieczeństwa.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

1. **Personel:** Osoby zatrudnione w szkole na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, praktykanci, stażyści.
2. **Dyrektor szkoły:** Osoba odpowiedzialna za podejmowanie decyzji dotyczących działań szkoły zgodnie z obowiązującym prawem i wewnętrznymi dokumentami.
3. **Dziecko:** Osoba poniżej 18 roku życia.
4. **Opiekun dziecka:** Osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w tym rodzic, opiekun prawny lub rodzic zastępczy.
5. **Zgoda rodzica dziecka:** Zgoda przynajmniej jednego z rodziców lub opiekunów prawnych dziecka. W przypadku braku porozumienia rodziców, konieczne jest poinformowanie o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez właściwy sąd.
6. **Krzywdzenie dziecka:** Każde działanie lub zaniedbanie, które zagraża dobru dziecka, w tym czyn zabroniony lub karalny, bądź zaniedbanie potrzeb dziecka.
7. **Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem:** Członek personelu wyznaczony przez Dyrektora szkoły do nadzorowania realizacji Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
8. **Dane osobowe dziecka:** Informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Personel szkoły ma obowiązek identyfikowania i reagowania na czynniki ryzyka oraz symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania ryzyka, personel powinien przeprowadzić rozmowę z opiekunami dziecka, informując ich o dostępnych formach wsparcia i motywując do poszukiwania pomocy.
3. Personel monitoruje sytuację i dobrostan dzieci.
4. Personel przestrzega zasad bezpiecznych relacji personel–dziecko oraz dziecko–dziecko, które są określone w dokumentach wewnętrznych szkoły.
5. Rekrutacja personelu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji zgodnej z przepisami prawa.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

§ 1.

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może mieć różne formy, w tym przestępstwa, inne formy krzywdzenia, lub zaniedbania potrzeb życiowych.
2. Procedury interwencji są różne w zależności od tego, kto jest sprawcą (osoba dorosła, inny członek personelu, inne dziecko).

§ 2.

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka, personel sporządza notatkę służbową i przekazuje informacje Dyrektorowi szkoły. Notatka może być pisemna lub mailowa.
2. Interwencję prowadzi Dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba. Wszelkie dane kontaktowe do osoby wyznaczonej są dostępne dla personelu, dzieci i opiekunów.
3. W przypadku zgłoszenia krzywdzenia przez osobę wyznaczoną do interwencji, działania podejmuje Dyrektor szkoły.

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. Szkoła zapewnia ochronę danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wizerunek dziecka może być publikowany tylko za zgodą opiekuna dziecka.
3. Personel nie może umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka bez pisemnej zgody opiekuna.
4. O wykonywaniu zdjęć w celach promocyjnych szkoły i jej zajęć zarówno dzieci, jak i ich opiekunowie będą uprzedzeni.

Rozdział V

Monitoring stosowania Polityki

1. Dyrektor szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Polityki oraz reagowanie na sygnały naruszenia.
2. Osoba odpowiedzialna przeprowadza ankiety wśród personelu i sporządza raporty z monitoringu.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem 15 lutego 2024 r.
2. Ogłoszenie następuje poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń oraz umieszczenie na stronie internetowej i w widocznym miejscu w szkole.